

Принято
решением Педагогического Совета
Протокол № 7 от
«29» мая 2019 г



**Правила приёма
воспитанников в группу дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино Усть-
Кутского муниципального образования, Иркутской области,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приёма в группу дневного пребывания муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Подымахино Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее ГДП).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием в группу

2.1. МОУ СОШ с. Подымахино размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет:

- а) распорядительный акт Управления образованием УКМО о закреплении МОУ СОШ с. Подымахино за конкретной территорией не позднее 1 апреля текущего года;
- б) копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- в) информацию о сроках приема документов.

2.2. В группу дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино принимаются дети в возрасте 3-8 лет.

2.3. Прием детей в группу дневного пребывания осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Заявление и документы о приеме подаются в МОУ СОШ с. Подымахино, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования. Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МОУ СОШ с. Подымахино в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в группу дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино, осуществляется на основании медицинского заключения ребёнка.

2.7. Для приема в группу дневного пребывания:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в группу МОУ СОШ с. Подымахино дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.9. Заявление о приеме в группу дневного пребывания и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в группу МОУ СОШ с. Подымахино, о чём родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в группу дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СОШ с. Подымахино, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СОШ с. Подымахино.

2.10. Оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, предъявляются руководителю МОУ СОШ с. Подымахино или уполномоченному им должностному лицу при подаче заявления родителем (законным представителем).

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СОШ с.

Подымахино весь период посещения ребенком группы дневного пребывания.

Требование представления иных документов для приема детей в группу МОУ СОШ с.

Подымахино в части, не урегулированной настоящими Правилами и законодательством об образовании, не допускается.

2.12. МОУ СОШ с. Подымахино обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, уставом МОУ СОШ с. Подымахино и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых своевременно не представили необходимые для приема документы, остаются на очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в группу дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино. Место в группе дневного пребывания таким детям предоставляется при освобождении мест в течение года, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования является договор об образовании между МОУ СОШ с. Подымахино и родителями (законными представителями) и распорядительный акт МОУ СОШ с. Подымахино о приеме ребенка на обучение. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

2.16. Руководитель МОУ СОШ с. Подымахино издает распорядительный акт о зачислении ребенка в группу МОУ СОШ с. Подымахино в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ СОШ с. Подымахино и на официальном сайте МОУ СОШ с. Подымахино в сети Интернет.

2.17. Распорядительный акт о зачислении ребенка в группу дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино является основанием к снятию его с очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в группе дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино, в порядке предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, о чём производится отметка в АИС «Комплектование ДОУ».

2.18. На каждого ребенка, принимаемого в группу дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино, заводится личное дело, в котором хранится договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и дополнительные соглашения, а также документы, приложенные к заявлению о приеме в группу дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино.

2.19. Для формирования сведений о детях и их родителях, в целях контроля за контингентом воспитанников в МОУ СОШ с. Подымахино ведется «Книга движения детей», форма которой утверждается приказом МОУ СОШ с. Подымахино.

2.20. Прием ребенка в группу дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино по обмену местами производит Управление образованием УКМО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), завизированного руководителями обоих ОУ, направления на ребенка из ОУ, который он посещает на момент обмена. Поиском вариантов обмена мест в МДОУ родители (законные представители) занимаются самостоятельно.

2.21. В приеме в группу дневного пребывания МОУ СОШ с. Подымахино может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в группе МОУ СОШ с. Подымахино родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МДОУ обращаются в Управление образованием УКМО.

2.22. В случае, если ребенка из детского сада будут брать и приводить в детский сад не родители (законные представители), родители должны предоставить сведения

(паспортные данные, место проживания) о лицах, которым родители (законный представитель) доверяет сопровождать ребенка в детский сад и из детского сада.