

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802083183 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.03.2020 за
ГРН 2203800105408



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен с 05.03.2020 по 05.03.2021

ПРИНЯТ
Собранием
трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы с. Подымахино Усть-Кутского
муниципального образования
Иркутской области
Протокол «38» февраля 2020 г. № 1



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования
«38» 02. 2020 г. № 85-п

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Усть-Кутского
муниципального образования

С.Э. Марков
«02» февраля 2020 г.

Управление образованием
Усть-Кутского муниципального
образования
О.Н. Зуева
«02» февраля 2020 г.



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Подымахино
Усть-Кутского муниципального образования
Иркутской области

г. Усть-Кут
2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Подымахино Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области и определяет правовое положение Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Подымахино Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (далее по тексту Устава - Школа), порядок ее создания, реорганизации и ликвидации, предмет и цели ее деятельности, порядок управления, ответственность. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу ранее действующий Устав.
2. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Подымахино Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области.
3. Сокращенное наименование: МОУ СОШ с. Подымахино УКМО.
4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – казённый.
5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
6. Юридический адрес: Россия, 666775, Иркутская область, Усть-Кутский район, с. Подымахино ул. Береговая, 1.
7. Фактический адрес: Иркутская область, Усть – Кутский район, с. Подымахино, ул. Береговая, д.1.
8. Учредителем и Собственником имущества Школы является Усть-Кутское муниципальное образование. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Усть-Кутского муниципального образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.
9. Отраслевым органом Администрации Усть-Кутского муниципального образования в соответствии с подведомственностью в отношении Школы является Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования.
10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, если иное не установлено бюджетным законодательством РФ, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Школы как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.
11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Собственник её имущества.
12. Школа имеет бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием.
13. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством РФ о лицензировании.
14. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Усть-Кутского муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования, приказами, распоряжениями и иными актами органов управления в сфере образования, своими локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

II. Предмет и цели деятельности, компетенция и ответственность

1. Целью деятельности Школы является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Присмотр и уход обеспечивает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечивает соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

3. Задачами деятельности Школы являются:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности,

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание дошкольного образования в Школе определяется образовательной программой дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные

и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

6. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья - нормативный срок освоения четыре года, адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья - нормативный срок освоения пять лет), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7. Школа реализует основные общеобразовательные программы:

- начальное общее образование - образовательные программы начального общего образования - нормативный срок освоения четыре года,

- основное общее образование - образовательные программы основного общего образования - нормативный срок освоения пять лет,

- среднее общее образование - образовательные программы среднего общего образования - нормативный срок освоения два года,

- дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные программы - сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой;

- образовательные программы дошкольного образования - сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Организация образовательной деятельности в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). В Школе также может производиться предпрофильная подготовка.

9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группах:

- общеразвивающей направленности - осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- компенсирующей направленности - осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

- комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

11. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Школа в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего и основного общего образования обеспечивает реализацию права Граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

12. Школа организует в соответствии с законодательством охрану здоровья воспитанников, учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе:

- организацию питания воспитанников, учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников, учащихся во время пребывания в Школе;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками, учащимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

13. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, учащимся осуществляется ОГБУЗ «Усть-Кутская РБ» в соответствии с договором о совместной деятельности на базе фельдшерско-акушерского пункта.

14. Для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в Школе организовано оказание психолого-педагогической, социальной помощи педагогами-психологами, логопедами, социальными педагогами Школы.

15. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

8) прием учащихся, воспитанников в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение воспитанников, учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха воспитанников, учащихся в

каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

17. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

18. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. Школа формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы сети "Интернет".

III. Организация деятельности

1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Школе, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, несовершеннолетних учащихся, в пределах компетенции Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом регламентируются локальными нормативными актами Школы.

2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3. Учебный год в Школе по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Режим работы Школы по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организован по шестидневной рабочей неделе с понедельника по субботу (воскресенье – выходной день).

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

4. Режим работы Школы по образовательным программам дошкольного образования организован по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходные дни). Группы функционируют в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

5. Расписание учебных занятий, продолжительность всех видов занятий, продолжительность перемен, сроки начала и окончания каникул определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

6. Наполняемость классов в Школе не должна превышать 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек, конкретная наполняемость определяется от контингента учащихся, особенностей их ограничений возможностей здоровья.

7. Формы обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования в Школе определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8. Обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Организация обучения в форме семейного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

9. Организация обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется Школой в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Школы.

10. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школой может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Организация обучения на дому или в медицинских организациях в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

11. Организация питания воспитанников, учащихся возлагается на Школу. Для воспитанников в Школе организуется 4-х разовое питание.

12. При организации режима пребывания воспитанников в Школе организуется дневной сон, прогулки, в порядке, установленном законодательством РФ.
13. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.
14. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Школы.
15. Правила приема в Школу должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.
16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в группы общеразвивающей направленности), по адаптированной основной общеобразовательной программе, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
17. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
18. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Иркутской области.
19. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.
20. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
21. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников, права и обязанности учащихся.
22. Требования к одежде воспитанников, учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды воспитанников, учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в Школе установлены соответствующим локальным нормативным актом Школы в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.
23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, учащимся не допускается.
24. За неисполнение или нарушение Устава Школы, локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Школы. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

25. Воспитанники, учащиеся посещают по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Школы. Привлечение воспитанников, учащихся без их согласия, несовершеннолетних учащихся, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

26. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

27. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

28. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, поощрений учащихся, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

29. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

30. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

31. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующими локальными нормативными актами Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

32. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

33. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;
- среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании.

35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

36. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

37. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

38. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

39. Участниками образовательных отношений в Школе являются:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- воспитанники - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования;
- родители (законные представители) учащихся, воспитанников;
- педагогические, руководящие и иные работники Школы, осуществляющие образовательную деятельность.

40. Наряду с педагогическими работниками в Школе осуществляют работу иные работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

41. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу, предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

42. Права воспитанника, учащегося Школы, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, учащегося, возникают у воспитанника, учащегося, принятого в Школу, и родителей (законных представителей) воспитанника, учащегося с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в Школу.

43. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

44. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) воспитанника, несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

45. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный директором Школы или уполномоченным им лицом. Если с учащимся (родителями (законными представителями) воспитанника, несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

46. Права воспитанника, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

47. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника, учащегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника, несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода воспитанника, учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника, несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

48. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении воспитанника, учащегося из Школы. Права воспитанника, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

49. Порядок и условия возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

50. Воспитанникам, учащимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании.

51. Обязанности учащихся, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, соответствующими локальными нормативными актами Школы.

52. Родителям (законным представителям) воспитанников, несовершеннолетних учащихся предоставляются права, родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних учащихся несут обязанности, предусмотренные Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, а также соответствующими локальными нормативными актами Школы.

53. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Школе с родителями (законных представителей) взимается плата, устанавливаемая в соответствии с законодательством.

54. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

55. Педагогические работники Школы пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, а также локальными нормативными актами Школы.

56. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися, воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

57. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

58. Обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, а также соответствующими локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

59. Трудовые права, социальные гарантии, обязанности работников, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, определяются действующим законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

59.1. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, пользуются следующими правами и свободами:

1) право на участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы;

2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;

- 3) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- 4) право на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным трудовым договором и должностной инструкцией;
- 5) право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- 6) право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- 8) свободу на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы;
- 9) свободу на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 10) свободу на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- 11) право на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- 12) свободу выражения своего мнения.

59.2. Права и свободы, указанные в п. 59.1., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики.

59.3. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- 1) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами, трудовым договором и должностной инструкцией;
- 2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- 4) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- 5) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;
- 6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 7) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 8) вести себя достойно в Школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Школы; поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса; применение методов физического и психического насилия не допускается;
- 9) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- 10) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные

локальные акты Школы.

60. Педагогические работники, работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством, а также соответствующими локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами с работниками, их должностными инструкциями.

IV. Порядок управления

1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и (или) Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией.

1.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

1.3. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения органов ученического и (или) родительского самоуправления, созданных в Школе, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – профсоюзного комитета. Порядок учета мнения представительного органа работников установлен нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий орган ученического и (или) родительского самоуправления.

1.6. Соответствующий орган ученического и (или) родительского самоуправления не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.7. В случае, если соответствующий орган ученического и (или) родительского самоуправления выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в предыдущем пункте срок, Педагогический совет, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

1.8. В случае, если мотивированное мнение соответствующего органа ученического и (или) родительского самоуправления не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

1.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Директор проходит обязательную аттестацию на должность руководителя муниципальной образовательной организации. Назначение директора Школы на должность производится Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования, вновь назначаемый директор - на условиях срочного трудового договора на срок до 5 лет. Освобождение от должности директора Школы производится Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования. Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений директора Школы, регулируются действующим трудовым законодательством, положениями настоящего Устава, приказами, распоряжениями Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования и Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, трудовым договором.

5. Директор Школы:

- действует от имени Школы без доверенности, в том числе представляет ее интересы и совершает в установленном законом порядке сделки;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- выдает доверенности от имени Школы;
- утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, в пределах своей компетенции;
- от имени Школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав в отношении имущества Школы; обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества; обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой; согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником;
- осуществляет прием, увольнение, перевод, иные передвижения, а также поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Школы;
- утверждает должностные инструкции работников Школы, режим и графики работы Школы, расписание занятий и другие локальные акты Школы, в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны прав и здоровья работников, воспитанников и учащихся Школы;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
- решает вопрос о возможности и времени предоставления педагогическим работникам Школы отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом сохранения нормального течения образовательного процесса в Школе, решает вопрос о переносе времени данного отпуска;
- заключает и подписывает со стороны работодателя коллективный договор Школы;
- имеет право первой подписи, в том числе подписи на финансовых документах Школы;
- планирует, координирует и контролирует работу Школы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Школы;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Школы, обеспечивает работникам Школы безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе, соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции и компетенции Школы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Школы.

6. Директор Школы подотчетен Управлению образованием Усть-Кутского муниципального образования и Комитету по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

7. В отсутствие директора Школы его функции осуществляет исполняющий обязанности на основании приказа Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования, без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Школы принадлежит исполняющему обязанности.

8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, Методический совет, Общешкольный родительский комитет, Общешкольное родительское собрание, Органы ученического самоуправления: Совет старшеклассников, Совет дружины, Ученическая производственная бригада.

9. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления и собирается не реже 2-х раз в календарный год. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Собранием трудового коллектива, на котором решаются вопросы, касающиеся трудовых прав и обязанностей работников Школы, а также иные вопросы в сфере труда. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. Председатель и секретарь Собрания трудового коллектива Школы избираются открытым голосованием сроком на 1 год. Решения Собрания трудового коллектива Школа принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

10. Собрание трудового коллектива Школы:

- вносит предложения по внесению изменений в Устав Школы и принимает изменения в Устав Школы;

- вносит предложения по внесению изменений в правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы, касающиеся трудовых отношений.

11. Совет Школы - орган самоуправления, действующий в целях развития коллегиальных и общественных инициатив для оказания помощи Школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и здоровья учащихся, состоящий из представителей работников Школы, учащихся, их родителей (законных представителей). Общая численность Совета Школы 9 человек. Совет Школы избирается сроком на 3 года. Организованной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение Совета Школы принимается большинством голосов при открытом голосовании и оформляется протоколом.

12. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, состоящий из всех сотрудников Школы, участвующих в учебно-воспитательном процессе. Из состава Педагогического состава избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Школы;
- отбирает образовательные программы для использования в Школе;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты директора о работе Школы;
- утверждает локальные акты Школы, в пределах своей компетенции;
- иные вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

13. Методический совет - постоянно действующий орган управления, который состоит из заместителей директора Школы, руководителей творческих групп и методических объединений, председателя профкома Школы, представителя трудового коллектива Школы. Работа Методического совета направлена на решение вопросов совершенствования образовательного процесса в Школе, а также вопросов исследовательской деятельности и разработки инновационной политики, определения стратегии развития Школы. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет собирается один раз в четверть, его заседания протоколируются. Решения Методического совета принимаются большинством голосов. Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

14. Общешкольный родительский комитет является органом родительского самоуправления, который состоит из представителей родительских классных, групповых комитетов. Общешкольный родительский комитет создается не реже одного раза в полугодие по вопросам организационного характера. Общешкольный родительский комитет возглавляет избранный из его членов председатель. Общешкольный родительский комитет подотчетен Общешкольному родительскому собранию. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются 2/3 голосов его состава и носят рекомендательный характер.

15. Общешкольное родительское собрание действует на постоянной основе в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся Школы, и состоит из представителей классных, групповых родительских собраний. Непосредственно в классах, группах действуют классные, групповые родительские собрания, также может создаваться родительский комитет группы, класса, представляющий интересы родителей (законных представителей) учащихся в данном классе, воспитанников в данной группе. Решения Общешкольного родительского

собрания принимаются большинством голосов присутствующих, и обязательно рассматриваются администрацией Школы.

16. Органы ученического самоуправления, действуют в целях реализации прав учащихся на участие в управлении Школой, в то числе в целях учета мнения представителей ученического самоуправления:

- Совет старшеклассников,
- Совет дружины,
- Учебно-производственная бригада (УПБ).

Совет старшеклассников состоит из старост 8-11 классов. Совет старшеклассников создается сроком на 1 год и собирается для заседания два раза в месяц, а его комиссии – один раз в неделю. Решения Совета старшеклассников принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

Совет дружины это орган, представляющий Пионерскую организацию Школы. Пионерская организация Школы зарегистрирована Федерацией детских организаций в Иркутской области. В состав Совета дружины входят председатели пионерских отрядов 5-классов. Совет дружины создается сроком на один год. Председатель Совета дружины избирается на собрании дружины, а председатели отрядов – на отрядных собраниях. Совет дружины заседает два раза в месяц, его комиссии – еженедельно. Решения Совета дружины принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

Учебно-производственная бригада (УПБ) состоит из обучающихся 5-8, 10 классов. УПБ осуществляет свою работу в период с мая по сентябрь на школьном учебно-опытном участке в целях воспитания у обучающихся интереса к природе и сельскому хозяйству, а также обеспечения взаимосвязи между изучением наук с сельскохозяйственным трудом. Бригадир избирается из числа старшеклассников на общем собрании УПБ, а звеньевые-представители каждого класса, на классном собрании. Для оценки качества работы каждого члена УПБ введен КТУ – коэффициент трудового участия. Собрания УПБ созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в агротехническом сезоне (весна, осень). Решения УПБ принимаются большинством голосов. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой в составе УПБ не допускается.

17. Структура, порядок формирования и работы, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений устанавливаются в части неурегулированной настоящим Уставом, положением о соответствующем органе управления.

18. Полномочия Учредителя:

- заключение трудового договора с директором Школы;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- издание приказов об отпусках, командировках, дисциплинарных взысканиях, поощрениях и иных приказов в отношении директора Школы;
- назначение исполняющего обязанности директора Школы на период его отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и т.д.);
- решение вопроса о возможности и времени предоставления директору Школы длительного отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом сохранения нормального течения деятельности Школы, решение вопроса о переносе времени данного отпуска;
- направление директора Школы на прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра;

- прекращение трудового договора с директором Школы, в том числе по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса РФ с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка;
- иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Финансы и имущество

1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы, устанавливающей в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Школы:

- в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе, обеспечение дополнительного образования детей в Школе посредством предоставления субвенций из бюджета Иркутской области бюджету Усть-Кутского муниципального образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Иркутской области;

- в части расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования.

2. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Усть-Кутского муниципального образования в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Школа осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе в соответствии с требованиями данного закона заключает муниципальные контракты (иные договоры) от имени Усть-Кутского муниципального образования и является муниципальным заказчиком выполнения работ по капитальному ремонту принадлежащего Школе на праве оперативного управления муниципального имущества.

4. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6. Школа по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого она находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

8. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Школой приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) муниципальным органом, в ведении которого находится Школа, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших

исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. Школа, при осуществлении образовательной деятельности, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

10. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности. Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней.

11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

12. Земельный участок предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Утверждение и изменение Устава

1. Устав Школы, а также вносимые в него изменения готовятся Управлением образованием Усть-Кутского муниципального образования, принимается Собранием трудового коллектива Школы, проходит согласование в Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа

1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

4. Решение о реорганизации Школы в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения в форме постановления.

5. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. Решение об изменении типа Школы в целях создания бюджетного или автономного муниципального учреждения

принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в форме постановления.

6. В случае изменения типа Школы соответствующие изменения вносятся в настоящий Устав.

7. Решение о ликвидации Школы принимается Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в форме постановления.

8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого она расположена.

9. Школа ликвидируется по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

10. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.