

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Подымахино имени
Героя Советского Союза Антипина Ивана Николаевича
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ с. Подымахино
им. Антипина И.Н. УКМО
(Мантахаева Л.Ф.)
25 01 2021 г.



**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ
с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО**

1. Общие «вложения»

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы и плана воспитательной работы МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО по средством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативно-правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.
- 3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
 - Осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - Запрашивать у работников МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
 - При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета, Совета старшеклассников;
- 4.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- * За выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
- Разработка в полном объеме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- * Соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программе воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 2-3 раза в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утверждённому руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.
- 5.5. Одобренный на заседании педагогического совета МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО проект рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему совету и Совету старшеклассников МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Управляющий совет и Совет старшеклассников МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Управляющему совету и Совету старшеклассников МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Управляющего совета и Совета старшеклассников замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного

плана воспитательной работы.

5.8. Окончательный проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ СОШ с. Подымахино им. Антипина И.Н. УКМО.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроеизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписываются все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.